

# PROGRAMA SHAPING THE FUTURE



Identificação						
Nome Docente						
UC						
Tipo de aula	Т	T/P	PBL	LAB	Outra:	
Curso		,				
Semestre e ano letivo						
Nº estudantes inscritos na UC						
Nº estudantes presentes na aula						
Data da observação						
Hora de início e fim						
Observadora(s)						

	Greih	a				
	Organização da aula	NA	Ins. Ev.	Ev.	Mt. Ev.	Freq.
1	Sumário do ponto de chegada da aula anterior					
2	Explica/nomeia os principais objetivos da aula					
3	Recebe os estudantes de forma acolhedora					
4	Relação clara entre objetivos e atividades, sinaliza as transições de conteúdo					
5	Gere bem o tempo, de acordo com os objetivos					
6	Conclui com um resumo e/ou tarefas para a próxima aula					
	Exposição	NA	Ins. Ev.	Ev.	Mt. Ev.	Freq.
7	Fala de forma percetível, volume, velocidade adequadas					
8	Vocabulário claro, rigoroso, específico					
9	"Olhar farol" (todos os estudantes)					
10	Movimentação e gestos adequados					
11	Usa os recursos eficazmente (quadro, projetor, slides)					
12	Adapta a estratégia de ensino à audiência					
	Conteúdo	NA	Ins. Ev.	Ev.	Mt. Ev.	Freq.
13	Segurança na exposição dos conteúdos					
14	Incorpora evoluções recentes relativas ao conteúdo da aula					
15	Atividades razoáveis e desafiadoras					
16	Encoraja o pensamento autónomo, crítico ou reflexivo					
17	Relação equilibrada entre a complexidade/volume de conteúdos e o tempo disponível					
18	Verifica regularmente se estão a acompanhar/compreender os conteúdos					

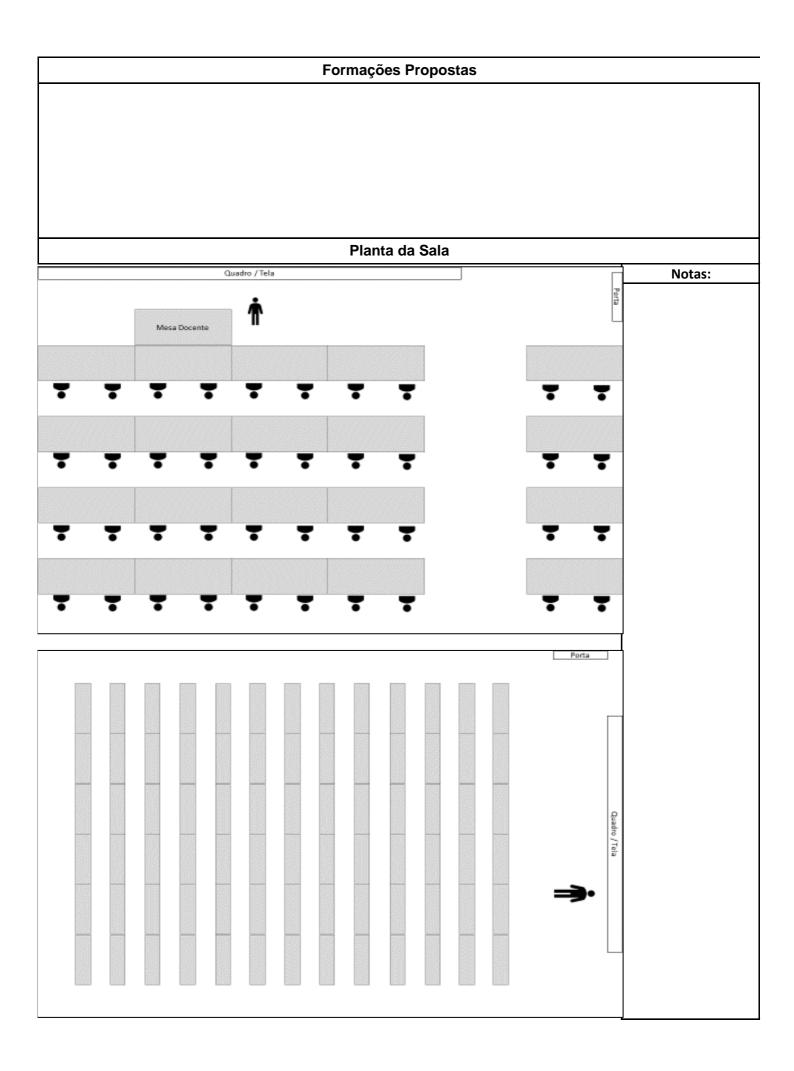
	Componente Prática	NA	Ins. Ev.	Ev.	Mt. Ev.	Freq.
19	Exercícios e/ou atividades práticas, fornece instruções claras					
20	Faz demonstrações, dá exemplos, analogias ou realiza aplicações práticas					
21	Trabalho autónomo na aula, age como facilitador/a					
22	Espaço para apresentar/discutir os resultados das atividades práticas					
23	Diversifica formatos: individual, pares, grupo					
24	Feedback formativo e imediato (desempenho e questões)					
	Clima na sala de aula	NA	Ins. Ev.	Ev.	Mt. Ev.	Freq.
25	Atmosfera positiva na sala de aula					
26	Mostra entusiasmo e motiva os estudantes					
27	Encoraja a participação e a discussão de ideias					
28	Trata os estudantes com equidade, ambiente respeitoso					
29	Identifica e reforça positivamente a participação					

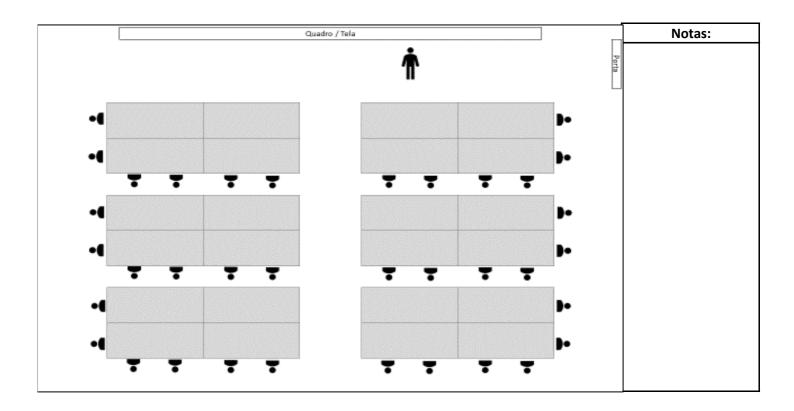


# PROGRAMA SHAPING THE FUTURE



Aspetos positivos
Aspetos a melhorar







## PROGRAMA SHAPING THE FUTURE



### **Parâmetros Completos**

### Organização da aula

- 1 Começa por sumariar o ponto de chegada da aula anterior
- 2 Explica/nomeia os principais objetivos da aula, em termos compreensíveis para os estudantes
- 3 Recebe os estudantes de forma acolhedora
- Organiza a aula de modo a que a relação entre os objetivos e as atividades seja clara, sinalizando as transições de conteúdo de forma clara
- 5 Gere bem o tempo, dedicando mais atenção ao que é mais central para os objetivos
- 6 Conclui a aula com um resumo do trabalho realizado e/ou das tarefas a realizar pelos estudantes até à próxima aula

### Exposição

- 7 Fala de forma percetível, com volume suficiente e velocidade adequada para que todos os estudantes possam ouvir
- O vocabulário usado é claro, rigoroso, específico ao conteúdo e existe o cuidado de explicitar os termos que poderão ser desconhecidos para os estudantes
- 9 Mantém contacto visual com todos os estudantes (olhar 'farol')
- 10 Move-se pela sala e usa gestos e movimentação adequada ao conteúdo da aula
- 11 Usa de forma efetiva o quadro, o projetor e o material de apoio
- Muda a estratégia de ensino se lhe parece que os estudantes não estão a acompanhar (p.e. exposição, kahoot, filmes, handouts, exercícios, debate, think-pair-share)

### Conteúdo

- 13 Mostra segurança na exposição dos conteúdos
- 14 Incorpora evoluções recentes relativas ao conteúdo da aula
- 15 Promove atividades que são, simultaneamente, razoáveis e desafiadoras
- Encoraja o pensamento autónomo, crítico ou reflexivo, nomeadamente referenciando as fontes que suportam os conteúdos
- Assegura uma relação equilibrada entre a complexidade/volume de conteúdos transmitidos e o tempo disponível para a aula
- 18 Verifica regularmente se os estudantes estão a acompanhar/compreender os conteúdos apresentados

#### **Componente Prática**

- Propõe exercícios e/ou atividades práticas para os estudantes realizarem, fornecendo instruções claras para o efeito (para que serve, quanto tempo vai durar, qual o produto)
- Faz demonstrações, dá exemplos, analogias ou realiza aplicações práticas para que os estudantes entendam melhor os conceitos
- 21 Cria oportunidades para os estudantes trabalharem de forma autónoma na aula, agindo como facilitador/a
- 22 Dá espaço na aula para os estudantes apresentarem e/ou discutirem os resultados das atividades práticas
- 23 Diversifica as formas de trabalho dos estudantes em aula formatos: individual, pares, grupo
- Proporciona feedback formativo e imediato aos estudantes, relativamente aos seus desempenhos e também em relação às guestões que possam colocar no decurso da aula

#### Clima na sala de aula

Encoraja uma atmosfera positiva na sala de aula (sorri, usa o humor quando apropriado, usa uma expressão facial agradável)

26	Mostra entusiasmo com os conteúdos da aula e motiva os estudantes para aprenderem
- / /	Encoraja a participação de todos os estudantes, dinamizando a apresentação de diferentes pontos de vista (quando apropriado)
28	Trata os estudantes com equidade, de forma a criar um ambiente respeitoso, que facilita que os estudantes corram riscos e possam errar em segurança
29	Identifica e reforça positivamente a participação dos estudantes